ACTA DE REUNIÓN

RED DE CREACIÓN ESCÉNICA
CONVENIO 4600101480 DE 2024

Proceso: Red de creación escénica	**Convocante:** Ítalo Cardozo	**Acta Número:** 02-2024
Fecha: 21-06-2024	**Lugar:** Plataforma Meet	**Hora Inicio:** 9:00 am
Propósito de la reunión: Agenda 2024		**Tipo de reunión:** Informativa

Temas a tratar:

1. Introducción
2. Agenda 2024
3. Formatos
4. Bitácora y guía pedagogica
5. Generales

Desarrollo de la reunión:

1. **Introducción a la reunión**. El coordinador Ítalo Cardozo informa sobre los avances del proceso de la RCE2024, lo que se va desarrollando desde la Secretaría de Cultura con respecto a las programaciones y a la ruta que se va a seguir para este año 2024, es importante recalcar que los procesos han comenzado con moderado éxito, la convocatoria presenta un número promedio de inscritos que han permitido cubrir las plazas necesarias en los talleres, ahora lo importante es conservar el número de participantes requeridos ya que es una de las condiciones del convenio de la RCE2024.
   En la comuna 7 la formadora Berta Arboleda informa que ya se realizó contacto con la gestora Glenis Cáliz y se ha hecho la convocatoria esperando consolidar el grupo lo más pronto posible contando con el apoyo de la Biblioteca Infantil Binco y de su líder de territorio.
   En la comuna 8 el formador Shamir Rojas inició proceso en la Casa de La Cultura Las Estancias, se realizó reunión con el gestor Alejandro Marín y se hizo convocatoria utilizando diferentes estrategias como convocatoria abierta y llamado a participantes del año 2023
   En la comuna 10 el formador Shamir Rojas Porras desarrolla actividades en la Sede de la Corporación De Ambulantes, con el grupo establecido pero con asistencia irregular debido en mayor parte a las ocupaciones de los participantes.
   En la comuna 50 la formadora Berta Nelly Arboleda informa que su grupo ya está consolidado cuenta con el cupo completa y desarrolla actividades con normalidad, sin embargo por la época de vacaciones asistiendo los que puedan y retomando una vez finalicen las vacaciones escolares.

2. **Agenda RCE 2024**. Para el años 2024 las actividades deben ser estratégicas, esto quiere decir que se cumplan los objetivos planteados y las actividades de una forma eficiente para el buen desarrollo del programa, y según los acuerdos establecidos por ello se debe hacer proyección de las acciones que permitan cubrir varios ítems como intercambios, proyección y cobertura.
   El seguimiento de esta agenda ha permitido logros muy importantes ya que actividades de cobertura de las deben impactar comunidades que han estado alejadas de la RCE2024 y generar espacios para futuras intervenciones en años venideros pero también implican impactos a corto plazo muy importantes.

   - **Cobertura**: Las actividades de cobertura establecidas en el convenio del año 2024, la realización de 5

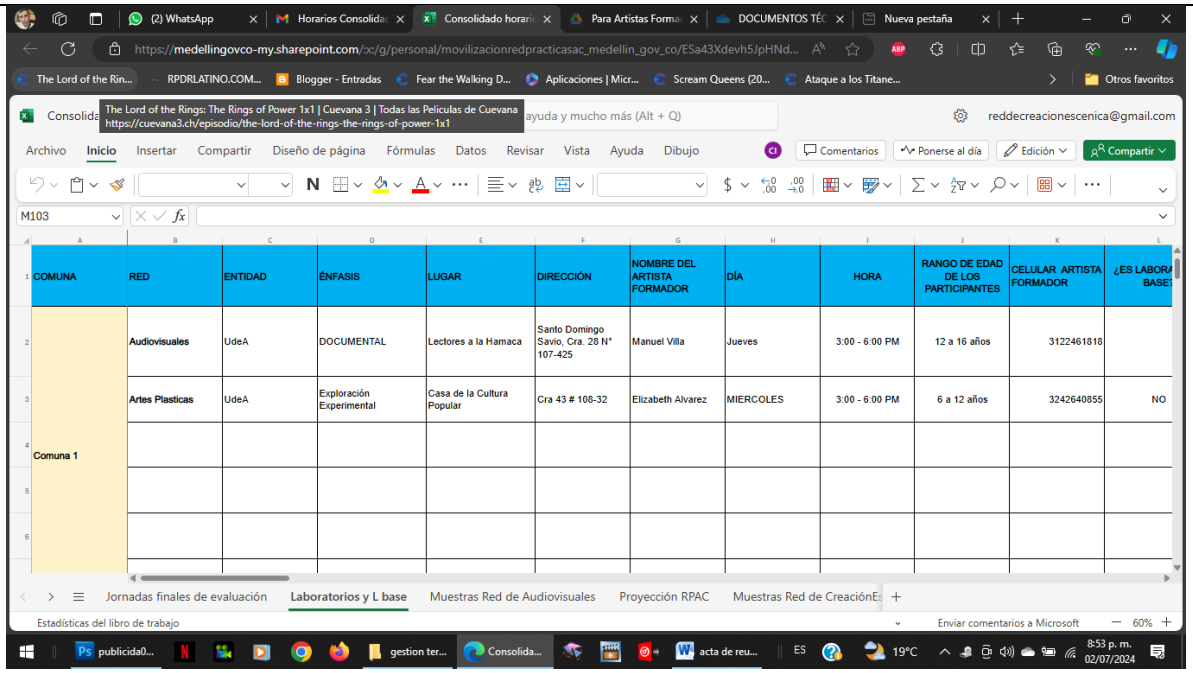
actividades que permitan impactar comunidades y territorios no cubiertos por la RCE2022. Todas estas actividades deben tener evidencias como listados de asistencia, fotografías y videos donde se evidencie que se realizaron acciones para la exposición de la RCE2023 que permitan generar nuevos laboratorios en años venideros. Para ello se contará con la participación en eventos de ciudad donde se permitan estos espacios, como Fiesta del Libro, Festival Buen Comienzo, entre otros, en la que las entidades puedan realizar actividades de cobertura. Los formadores igualmente se comprometen en buscar espacios propicios para la realización de dichas actividades en comunidades que no estén participando en la RCE2024.

- **Proyección**: Dentro de los componentes se debe realizar tres actividades de circulación, que permita la intervención de las entidades de la RCE2024 en diferentes escenarios, se aclara que estas actividades de proyección pueden ser presentación de una puesta en escena, clases abiertas o experiencias artísticas, que permitan exponer los procesos que se llevan a cabo dentro de la RCE2024. Estas actividades de circulación deben ser evidenciadas y que permitan la ejecución de los rubros correspondientes para dichas actividades. Para estas 3 circulaciones el laboratorio base de la comuna 10 presentará una propuesta escénica para lo cual se estará trabajando para tener la puesta en escena en óptimas condiciones.
- **Intercambios**: Para el año 2024 se deben realizar intercambios para 3 laboratorios, los participantes deben realizar una actividad de intercambio que puede ser visita a otro laboratorio, asistir a una actividad artística o presentar una puesta en escena, cualquiera de ellas con la condición de que debe ser una experiencia PARTIVIPATIVA, no sólo de contemplación u observación.
- **Muestras finales**: Para finalizar los procesos desarrollados durante el 2024 se sugiere la realización de una muestra final de los laboratorios de cada entidad en un espacio de ciudad que permita la exhibición de dichos productos finales, como fecha sugerida la primera semana de diciembre. Esta muestra sería de los cuatro procesos, buscando tener una muestra en espacios de la comuna donde se desarrollen.

3. **Formatos**: Se actualizó la información sobre los formatos que deben ser diligenciados y actualizados permanentemente y que están alojados en el Drive correspondiente de cada entidad.

   La información contenida en estos formatos permite una óptima planeación de acciones que benefician el buen desarrollo de la RCE2024.
   Estos formatos se encuentra alojados en: Formatos entidades Red 2024 - Google Drive .

   Formatos como **Consolidado horarios RPAC2024** Consolidado horarios RPAC 2024.xlsx (sharepoint.com) es un formato de Excel en onedrive donde deben ser elaborados y actualizados los horario de los diferentes componentes de la RPAC024 porque permiten realizar acciones para el equipo de Movilización y poder ser consultados por las demás entidades también para programar posibles intervenciones sin interferir en la programación, así mismo la verificación de esta misma programación y el cumplimiento de los objetivos planteados.



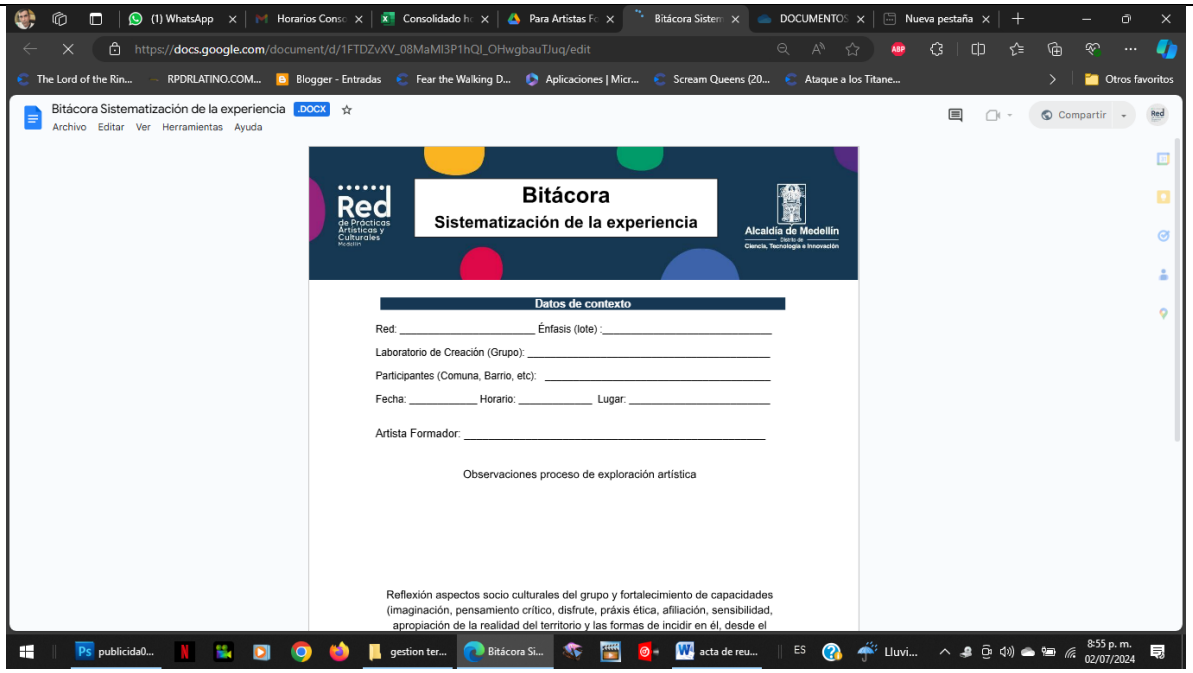
COMUNA	RED	ENTIDAD	ÉNFASIS	LUGAR	DIRECCIÓN	NOMBRE DEL ARTISTA FORMADOR	DÍA	HORA	RANGO DE EDAD DE LOS PARTICIPANTES	CELULAR ARTISTA FORMADOR	¿ES LABORA BASE?
Comuna 1	Audiovisuales	UdeA	DOCUMENTAL	Lectores a la Hamaca	Santo Domingo Savio, Cra. 28 N° 107-425	Manuel Villa	Jueves	3:00 - 6:00 PM	12 a 16 años	3122461818	
	Artes Plasticas	UdeA	Exploración Experimental	Casa de la Cultura Popular	Cra 43 # 108-32	Elizabeth Alvarez	MIERCOLES	3:00 - 6:00 PM	6 a 12 años	3242640855	NO

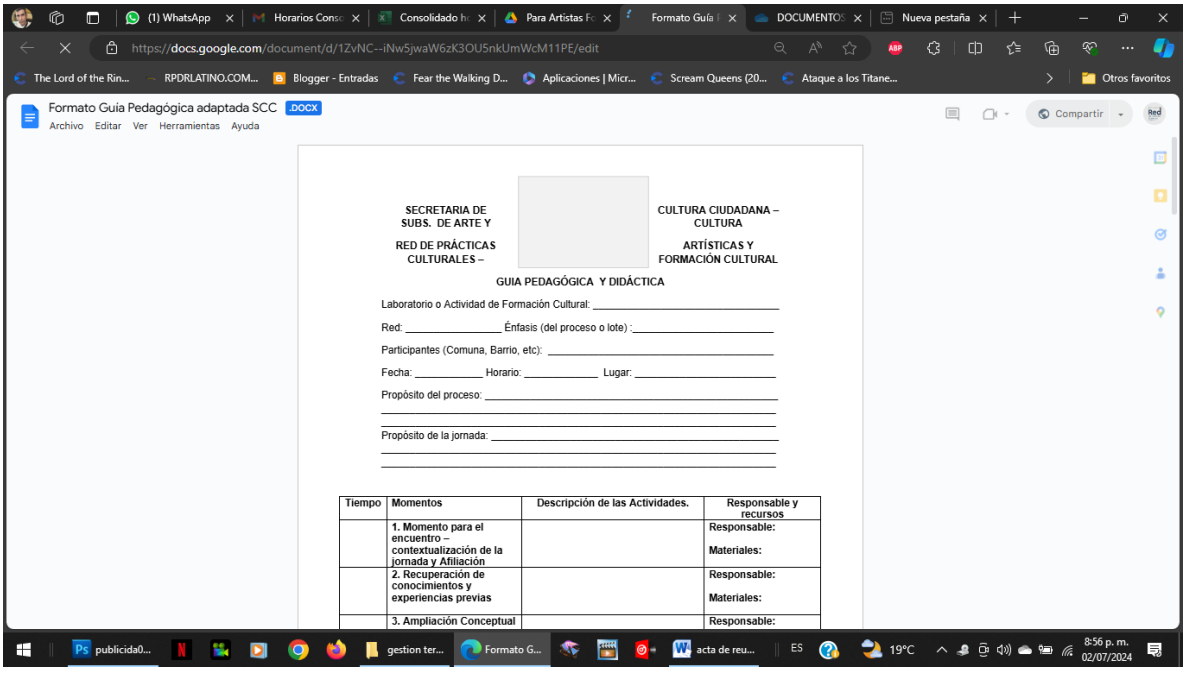
Así mismo se solicita que cualquier formato que se comparta en el drive para las entidades se ciña a la información solicitada en el mismo ya que esto permite el accionar de eficiente de los diferentes componentes de la RCE2024.

El **Formato Constancia de Participación** debe ser diligenciado uno por mes, marcando en cada casilla la asistencia de los participantes en cada sesión de trabajo y se debe actualizar con información de cada laboratorio permanentemente.

El **Formato planeación evento** debe ser diligenciado con la información de todos los eventos externos a los talleres, como circulación, intercambios y cobertura.

4. **Formato Bitácora Sistematización y Formato guía pedagógica:** Para el año 2024 los formatos de bitácora y guía pedagógica fueron suministrados por la secretaría de cultura, se debe realizar una bitácora (con anotaciones de cada sesión) y una guía pedagógica por mes. Se solicita que las bitácoras deben ser más completas, no sólo limitarse a la descripción de las actividades sino también la reflexión que genera las actividades en los laboratorios que permitan profundizar en el entorno de las comunidades y la mirada que desde la entidad correspondiente hace del desarrollo de las actividades. Procurar en esa medida destacar eventos puntuales de las sesiones e indagar en las experiencias percibidas por los participantes ya que eso nutre también a la RCE2024.





Compromisos	Responsable	Fecha
1.		
2.		

3.		
4.		

Asistentes/Participantes:			
Nombre y Apellido	**Cargo**	**Correo Electrónico**	**Firma**
Ítalo Cardozo González	Coordinador	reddecreacionescenica@gmail.com	
Shamir Rojas Porras	Formador	shamiractor@gmail.com	
Berta Nelly Arboleda	Formadora	nellyarboleda50@gmail.com	

Hora final: 11:00 am	**Fecha próxima reunión:** A convenir
Elaboró: Ítalo Cardozo **Cargo:** Coordinador	**Revisó y aprobó:** **Firma:**

